



Styrelseprotokoll, telefonmöte 2020-02-25 kl. 19:00

Närvarande: ordf. Marie Johansson (MJ), vice. Felicia Nilsson (FN), sekr. Annika Stjärneving (AS), kassör Charlotte Ekman (CE), ledamot Emma Björkman Stenström (EB), suppleant Anna-Lena Nilsson (AN) och suppleant Maria Devert (MD).

Frånvarande: -

6. Mötets öppnande
Ordförande hälsade alla hjärtligt välkomna och öppnade nya styrelsens första möte.
7. Val av justerare
FN valdes att justera dagens protokoll jämte ordförande.
8. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes med liten justering.
9. Senaste mötesprotokoll
Senaste mötesprotokoll lästes upp och lades till handlingarna.
10. Inkommande post
Förfrågan om en färgsida har inkommit, där de godkända färgerna för RT presenteras.
Beslutades att tillsätta en sida om RT's färger på hemsidan.
11. Information från kassör
CE och MJ har fått konstituerande protokoll och kontaktar SEB-banken för firmatecknande.
CE kontaktar föregående kassör ang. tidigare års material och redovisningar.
12. Ansvarsområden
 - a) Avel
Avelsråd behövs för klubben och AN och MJ föreslogs till posten.
Beslutades att tillsätta AN och MJ som avelsråd.
 - b) Utställning
Mötet föreslog att kontakta ett par personer att bilda en utställningskommitté.
Beslutades att AN och FE kontaktar dessa.
 - c) Rasparad
Mötet föreslog tillfrågad Lisa Henze. **Beslutades** att tillsätta Lisa Henze som ansvarig.
 - d) Monter
Mötet föreslog MD. **Beslutades** att tillsätta MD som monteransvarig.
 - e) Årets RT
Eva Bloom har anmält intresse att ansvara för poänglistan. **Beslutades** att tillsätta Eva Bloom som ansvarig och tillgång till klubbens e-post russkiytoytoppen@srtk.se och avtacka föregående poängberäknare. **Beslutades** att utöka resultatlistan till tio ekipage, tio-i-topp, och dela ut diplom till de fem bästa. AS uppdrogs att uppdatera informationen.
 - f) Aktivitet
Tidigare ansvariga har av sagt sig sina uppdrag som kontaktpersoner. Marie Andersson har anmält intresse att ansvara för aktivitetslistan. **Beslutades** att tillsätta Marie Andersson som ansvarig och tillgång till klubbens e-post aktiv@srtk.se. CE föreslogs att ansvara för BPH.
Beslutades att tillsätta CE som ansvarig och tillgång till klubbens e-post bph@srtk.se.

- g) Hemsidan
AS föreslogs att ansvara för klubbens hemsida. **Beslutades** att tillsätta AS som ansvarig.
Föreslogs att göra en utställningskalender. AS åtar sig att göra denna och publicera.
- h) FB
FN föreslogs att ansvara för klubbens Facebooksida. **Beslutades** att tillsätta FN som ansvarig
och AS som behjälplig i samspel med hemsidan.
- i) Ryska Posten
Mötet diskuterade tidningen och var eniga om att den skulle blåsas liv i.
FN åtar sig att kontakta Eva Bloom om intresse.
13. Utställning Högbo
AN kontaktar SDHK för vidare information.
14. Utställning Backamo/Ljungskile
MJ, AS och CE åtar sig att sköta denna och kontaktar SDHK för vidare information.
15. Diplom, rosett till toppvinnarna?
Citat från föregående protokoll 2020-01-24: "Vice Ordföranden: Ansvarar för diplom att medtaga till Årsmöte för utdelning *samt ansvarar för utdelning till de som bett om diplom via mail.*" Detta har inte skett så AS har gjort nya fina diplom som hon postar snarast. **Beslutades** att även skicka till övriga vinnare så att alla får samma nya diplom. Mötet diskuterade även rosett till toppvinnarna och planer finns för framtiden.
16. Bankärenden
- a) Planerade inköp
Färg m.m behöver inköpas till placeringsskyltarna. **Beslutades** att MJ åtar sig detta.
Frimärken och kontorsmaterial behöver inköpas. **Beslutades** att AS åtar sig detta.
17. Delegat till Fullmäktige lördag 21/3 Norrköping
MJ åtar sig att åka som klubbens representant. **Beslutades** att MJ åker som representant.
18. Information
Missat att anmäla deltagare till SKK Avelskonferens 20-21 mars i Kista?
Anmälningstiden utgick 17/2. MJ åtar sig att kontakta SKK om chans finns att närvara.
19. SRTK's "lager", hur göra?
Tidigare ordförande hade inte med sig klubbens material, vilket då tyvärr fick hämtas privat.
Materialet gicks igenom och dess vara eller icke vara. **Beslutades** att MJ åtar sig att handha materialet efter bästa förmåga.
20. Övriga frågor
Inga övriga frågor.
21. Nästa möte
Nästa möte beslutades till onsdag 11 mars kl. 19:00.
22. Mötets avslutande
Ordförande tackar för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justerare

Annika Stjärneving

Marie Johansson

Felicia Nilsson